

Số: 134 /TB-ĐHCNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự (đợt 4) năm 2023

Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh, là một trong những trường đại học công lập hàng đầu có uy tín về đào tạo công nghệ thông tin. Hiện nay, Trường có nhu cầu tuyển dụng như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

1. Vị trí: Chuyên viên Nội dung truyền thông (Content PR):

a, Số lượng: 01

b, Mô tả công việc:

- Viết bài báo PR, tin bài website, kịch bản chương trình talkshow, podcast...; viết nội dung social media (Facebook, YouTube, Tiktok...).

- Quản lý nội dung (bao gồm viết nội dung, trình bày nội dung, ý tưởng về hình ảnh) trên fanpage, website...

- Xây dựng kế hoạch, lên ý tưởng, định hướng nội dung theo tuần, tháng và theo các sự kiện, chương trình.

- Đóng góp ý tưởng sáng tạo nội dung.

- Phối hợp với đội, nhóm để lên kế hoạch nội dung chi tiết.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị.

c, Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cử nhân (loại khá) trở lên các ngành Báo chí, Truyền thông đa phương tiện, Marketing, Quan hệ công chúng hoặc các ngành khác có liên quan.

- Tin học: Sử dụng thành thạo các công cụ Office. Ưu tiên ứng viên biết sử dụng các phần mềm thiết kế hoặc các công cụ thiết kế trên nền tảng web (Photoshop, Illustrator, Canva...).

- Có khả năng viết tốt, am hiểu nội dung báo chí, nội dung social media; có kỹ năng tổng hợp và phân tích thông tin, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện; có khả năng làm việc độc lập; có kỹ năng giao tiếp và phối hợp làm việc nhóm tốt; chịu được áp lực công việc.

- Có tư duy đổi mới, nhanh nhạy, nắm bắt trào lưu của giới trẻ.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc liên quan đến mảng nội dung, marketing trong lĩnh vực giáo dục.

2. Vị trí: Chuyên viên Phòng Công tác sinh viên

a, Số lượng: 01

b, Mô tả công việc:



- Hỗ trợ mảng tìm kiếm, xét, tổ chức sự kiện trao học bổng ngoài ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các báo cáo của đơn vị.
- Tổ chức các hoạt động trang bị kỹ năng mềm cho sinh viên.
- Hỗ trợ công tác tổ chức các hoạt động thể dục thể thao cho sinh viên.

c, Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cử nhân (loại giỏi) hệ chính quy tập trung trở lên tại các cơ sở đào tạo có uy tín.

- Có kỹ năng tổng hợp và phân tích thông tin, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện; có khả năng làm việc độc lập; có kỹ năng giao tiếp và phối hợp làm việc nhóm tốt; chịu được áp lực công việc.

- Độ tuổi: Không quá 30 tuổi.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm, đã từng là ủy viên BTV Đoàn trường, Ban thư ký Hội sinh viên các trường đại học

3. Vị trí: Chuyên viên Quản trị mạng

a, Số lượng: 01

b, Mô tả công việc:

- Các công việc thuộc lĩnh vực dịch vụ hosting: cloud/ web/ database/ mail/storage.

- Theo dõi vận hành máy chủ, giám sát bảo trì hệ thống máy chủ.

- Cài đặt các dịch vụ, hỗ trợ kỹ thuật cho khách hàng (IT Helpdesk).

- Cài đặt cấu hình vận hành hệ thống vmware, hệ thống storage, SAN, hệ thống network.

c, Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học (loại khá trở lên) ngành Công nghệ thông tin hoặc những chuyên ngành có liên quan.

- Có kinh nghiệm thực tế ít nhất 01 năm về cài đặt, quản trị hệ thống web/ database server/ cloud server... trên nền OS Linux/ BSD.

- Ưu tiên: Ứng viên thành thạo SSH shell, bash scripting...;

- Network Engineer (Router, switch, firewall, IPS, LB, WAF, SDWAN, NAC,...).

4. Vị trí: Chuyên viên Phát triển phần mềm

a, Số lượng: 01

b, Mô tả công việc:

- Phát triển phần mềm ứng dụng mới, bảo trì các ứng dụng đang triển khai, hỗ trợ người dùng khai thác phần mềm hiệu quả. Các công việc thuộc lĩnh vực dịch vụ hosting: cloud/web/database/mail/storage.

c, Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học (loại khá trở lên) ngành Công nghệ thông tin hoặc những chuyên ngành có liên quan.

TH
RU
AI
ĐNG
HỒ
G

- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm thực tế với ngôn ngữ PHP hoặc python; nắm vững Design Pattern; có khả năng sử dụng tốt Linux server.
- Có kinh nghiệm làm việc với NextJS, ReactJS.
- Có kinh nghiệm làm việc với một trong RDBMS: MySQL, PostgreSQL.
- Ưu tiên ứng viên đã tìm hiểu và xây dựng module trên Drupal; nắm vững và có thể triển khai các cấu trúc API, MicroService, Webhook; nắm vững hoặc có kinh nghiệm Database tuning; có kinh nghiệm sử dụng docker, k8s, xây dựng cấu trúc, tối ưu hệ thống.
- Có kỹ năng làm việc độc lập và chịu áp lực cao.

II. TIÊU CHUẨN CHUNG:

1. Trình độ:

Tốt nghiệp Cử nhân/Kỹ sư loại khá trở lên (*ngoại trừ chuyên viên Phòng Công tác sinh viên*).

2. Ngoại ngữ:

- Đạt trình độ Bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.

Ngoại ngữ	Tiếng Anh	Tiếng Pháp	Tiếng Nga	Tiếng Trung	Tiếng Nhật
Trình độ	B1- CEFR IELTS 4.5 TOEIC 450 TOEFL 450	DELF B1	TRKI-1	HSK3	N4/N3

- Ứng viên được miễn chứng chỉ ngoại ngữ nếu tốt nghiệp một bậc đào tạo có thời gian 3 năm trở lên ở nước ngoài, sử dụng một trong các ngoại ngữ Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa, Nhật trong quá trình học tập.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Chuyên viên (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển).

- Có kỹ năng giao tiếp, có đủ sức khỏe, có ngoại hình phù hợp với công việc.

- Có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Trường.

3. Tin học:

- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản nếu không tốt nghiệp ngành Công nghệ thông tin (*không áp dụng đối với vị trí Chuyên viên Quản trị mạng và Chuyên viên Phát triển phần mềm*).

III. QUYỀN LỢI:

- Thời gian làm việc: 08 giờ/ ngày, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

- Lương gồm:

+ Lương cơ bản: Theo quy định của Nhà nước.

+ Phụ cấp: Theo quy định của Trường (sẽ được thông qua trong buổi phỏng vấn).

- Các chế độ phúc lợi khác: Nghỉ phép; phụ cấp thâm niên công tác; nghỉ hè;

trợ cấp khó khăn, đột xuất; tiền ăn trưa, dụng cụ làm việc... theo quy định của Nhà nước và của Trường.

- Thương: theo các dịp lễ, tết, ngày kỷ niệm; thưởng do lập thành tích xuất sắc...

- Được BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN theo quy định Nhà nước.

- Được cử và xem xét hỗ trợ kinh phí tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng trong nước và quốc tế.

- Được hỗ trợ sắp xếp ở Nhà công vụ ĐHQG-HCM, xe đưa đón (từ nội thành TP. HCM đến Trường và ngược lại)...

IV. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:

1. Hồ sơ ứng tuyển:

- Thư ứng tuyển và CV (curriculum vitae);

- Sơ yếu lý lịch có chứng thực tại địa phương (theo mẫu đính kèm);

- Bản sao Văn bằng tốt nghiệp kèm bảng điểm học tập;

- Bản sao các chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học;

- Bản sao CMND/CCCD, sổ hộ khẩu;

- Thư giới thiệu của một cá nhân có uy tín biết rõ về ứng viên (nếu có);

2. Thời hạn và nơi nhận hồ sơ:

- Từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **30/11/2023**.

- Hồ sơ ứng tuyển gửi về hộp thư điện tử (email): **tuyendung@uit.edu.vn**.

- Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường ĐHCNTT (Địa chỉ: Khu phố 6, P. Linh Trung, TP. Thủ Đức, TP. HCM. Điện thoại: (028) 37252004 #107)/.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu VT, TCHC, Sn.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Mai Văn Cường



Ảnh
4 x 6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. Sơ lược lý lịch:

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh: Nam/Nữ:
- Nơi sinh:
- Thường trú tại:
-
- Địa chỉ liên hệ:
-
- Nghề nghiệp:
- Chức vụ và đơn vị công tác hiện nay (nếu là cán bộ, công chức):
-
-
- Dân tộc: Tôn giáo:
- Thành phần gia đình:
- Thành phần bản thân:
- Ngày vào Đoàn:
- Ngày vào Đảng: Ngày chính thức:
- Trình độ: + Văn hóa:
- + Ngoại ngữ:
- + Tin học:
- + Chuyên môn:

II. Quá trình học tập, công tác:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Đã học và tốt nghiệp những trường nào, ở đâu hoặc làm những công việc gì (kể cả hợp đồng lao động) trong cơ quan, đơn vị, tổ chức nào, ở đâu?

III. Quá trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

Tên trường / cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo, bồi dưỡng	Văn bằng, chứng chỉ
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....

Ghi chú: **Hình thức đào tạo, bồi dưỡng** bao gồm: chính qui, tại chức, chuyên tu,

Văn bằng bao gồm: tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ, dược sĩ, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, ..

IV. Khen thưởng:

Tháng, năm	Nội dung và hình thức khen thưởng	Cấp quyết định

V. Kỷ luật:

Tháng, năm	Lý do và hình thức kỷ luật	Cấp quyết định

VI. Quan hệ gia đình:

- Họ tên cha: Năm sinh:

- Nghề nghiệp:

- Chỗ ở hiện nay:

.....

- Họ tên mẹ: Năm sinh:

- Nghề nghiệp:

- Chỗ ở hiện nay:

.....

- Họ tên Vợ hoặc Chồng:

- Nghề nghiệp:

- Chỗ ở hiện nay:

.....

- Họ tên các con (năm sinh, đang làm gì? ở đâu?):

.....

.....

.....

.....

.....



- Họ tên anh, chị, em (năm sinh, đang làm gì? ở đâu?):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cam kết những lời khai trên đây của tôi là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày tháng năm
XÁC NHẬN CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG
(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày tháng năm
NGƯỜI KHAI
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

